

# 领导干部个人有关事项报告表

(本表须由领导干部本人亲笔填写)

报告人 \_\_\_\_\_ (签名)

单 位 \_\_\_\_\_

报告日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

阅 签 人 \_\_\_\_\_ (签名)

阅签日期 \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

中共中央组织部

2018 年 制



提醒：填写前请仔细阅读填表须知和表内每一事项表格下方的填写说明。

## 报告人基本情况

|       |  |    |  |    |      |      |  |      |  |
|-------|--|----|--|----|------|------|--|------|--|
| 姓名    |  | 性别 |  | 民族 |      | 政治面貌 |  | 在职状态 | 现职 <input type="checkbox"/><br>退出现职尚未办理退休手续 <input type="checkbox"/> |
| 工作单位  |  |    |  |    | 现任职务 |      |  |      | 职级   |
|       |  |    |  |    |      |      |  |      |  |
| 身份证号码 |  |    |  |    |      |      |  |      |  |
| 户籍地址  |  |    |  |    |      |      |  |      |  |

说明：①工作单位应填写全称或规范简称，同时担任多个职务的，请逐个分行填写。②身份证号码应填写 18 位公民身份证号码。③户籍地址应填写居民户口簿“住址”栏的详细地址。

## 《规定》第三条所列事项

### 1. 本人的婚姻情况

|        |   |  |      |
|--------|---|--|------|
| 婚姻现状   | 未婚 <input type="checkbox"/> 已婚 <input type="checkbox"/> 离异 <input type="checkbox"/> 丧偶 <input type="checkbox"/> |  |      |
| 婚姻变化情况 | 无变化 <input type="checkbox"/>  |  |      |
|        | 有变化   | 结婚 <input type="checkbox"/> 离婚 <input type="checkbox"/><br>丧偶 <input type="checkbox"/> 再婚 <input type="checkbox"/> | 变化时间 |

说明：①关于填报的，应填写婚姻性质，凡未婚、已婚、离异，应在对应的□内划“/”。②继续填报的，婚姻无变化的，在“无变化”后的□内划“/”，婚姻发生变化的，在结婚、离婚、丧偶、再婚对应的□内划“/”，并填写变化时间。

| 护照号 | 签发日期  | 有效期至  | 保管机构 | 备注 |
|-----|-------|-------|------|----|
|     | 年 月 日 | 年 月 日 |      |    |
|     | 年 月 日 | 年 月 日 |      |    |

说明：①普通护照即因私护照，不含公务普通护照。②首次填报的，无此类情况的，

格右上方“有变化”或“无变化”后的□内划“√”，有变化的在表格内填写变化情况。

## 2-2. 本人因私出国的情况

有此类情况  无此类情况

| 起止日期               | 所到国家 | 事由 | 审批机构 | 所用护照号 |
|--------------------|------|----|------|-------|
| 起：年 月 日<br>至：年 月 日 |      |    |      |       |
| 起：年 月 日<br>至：年 月 日 |      |    |      |       |
| 起：年 月 日<br>至：年 月 日 |      |    |      |       |

说明：①首次填报的，应在表格右上方“有此类情况”或“无此类情况”后的□内划“√”。②继续填报的，填写上次填报以来的因私出国情况。③所到国家应填报从出国至回国期间到过的所有国家，含过境的国家。④事由主要包括探亲、访友、学术交流、就医、旅游、继承、接受和处理财产等。

## 情况

有变化  无变化

| 证件名称 | 证件号码 | 有效期限         | 保管机构 | 备注 |
|------|------|--------------|------|----|
|      |      | 年 月 日至 年 月 日 |      |    |
|      |      | 年 月 日至 年 月 日 |      |    |
|      |      | 年 月 日至 年 月 日 |      |    |

说明：①首次填报的，无此类情况的，应在“证件名称”列下方空格内填写“无”；有此类情况的，应填写填报时的有效证件情况，以及自上年1月1日以来截至填报时有效的证件情况。②继续填报的，应在表格右上方“有变化”或“无变化”后的□内划“√”，有变化的在表格内填写变化情况。

| 日期 | 起至日期  | 所到地区 | 所到国家 | 出境事由 | 审批机构 | 审批用途 | 护照证件号码 |
|----|-------|------|------|------|------|------|--------|
| 起: | 年 月 日 |      |      |      |      |      |        |
| 至: | 年 月 日 |      |      |      |      |      |        |
| 起: | 年 月 日 |      |      |      |      |      |        |
| 至: | 年 月 日 |      |      |      |      |      |        |
| 起: | 年 月 日 |      |      |      |      |      |        |
| 至: | 年 月 日 |      |      |      |      |      |        |

说明: ①填写时, 应先在表格右上方“有此类情况”或“无此类情况”后的口内划“√”。②有此类情况的, 首次填报的, 填写自一年一月一日以来截至填报日因私往来港澳、台湾的情况; 继续填报的, 填写上次填报以来因私往来港澳、台湾的情况。③事由主要为探亲、访友、学术交流、就医、旅游、继承、接受和办理遗产等。

4. 子女与外同上, 工同兹, 涵抵的性口 有变化口 无变化口

| 子女姓名<br>姓名 | 子女的配偶基本情况 |          |    |      |
|------------|-----------|----------|----|------|
|            | 国家        | 工作(学习)单位 | 职务 | 登记时间 |
|            |           |          |    |      |
|            |           |          |    |      |
|            |           |          |    |      |

有此类情况的, 应填写现状。②继续填报的, 应先在表格右上方“有变化”或“无变化”后的口内划“√”。有变化的在表格内填写变化情况。

5. 子女与港澳以及台湾居民通婚的情况 有变化口 无变化口

| 子女姓名 | 子女的配偶基本情况 |          |    |      |
|------|-----------|----------|----|------|
|      | 姓名        | 工作(学习)单位 | 职务 | 登记时间 |
|      |           |          |    |      |
|      |           |          |    |      |
|      |           |          |    |      |

说明: ①首次填报的, 无此类情况的, 应在“子女姓名”列下方空白处填写“无”。②有此类情况的, 应填写现状。③继续填报的, 应先在表格右上方“有变化”或“无变化”后的口内划“√”。有变化的在表格内填写变化情况。

6-1. 配偶、子女移居国(境)外的情况

有变化  无变化

| 姓名 | 移居国家(地区) | 现居住城市 | 移居证件号码 | 移居类别  | 移居时间 | 备注 |
|----|----------|-------|--------|---|------|----|
|    |          |       |        | 外国国籍 <input type="checkbox"/><br>永久居留资格 <input type="checkbox"/><br>长期居留许可 <input type="checkbox"/> |      |    |
|    |          |       |        | 外国国籍 <input type="checkbox"/><br>永久居留资格 <input type="checkbox"/><br>长期居留许可 <input type="checkbox"/> |      |    |
|    |          |       |        | 外国国籍 <input type="checkbox"/><br>永久居留资格 <input type="checkbox"/><br>长期居留许可 <input type="checkbox"/> |      |    |

说明: ①首次填报的, 无此类情况的, 应在“姓名”列下方空白处填写“无”; 有此类情况的, 应填写现状。②继续填报的, 应先在表格右上方“有变化”或“无变化”后的  内划“√”, 有变化的在表格内填写变化情况。③“移居国(境)外”是指取得外国国籍或者获取国(境)外永久居留资格、长期居留许可等情况。④配偶、子女本来就是外国公民或有香港、澳门、台湾居民的, 也属于“移居国(境)外”情形。⑤应报告配偶和子女均已移居国(境)外的情况, 也应报告配偶、子女中任何一人已移居国(境)外的情况。⑥“曾在国(境)外移居国(境)外的变化情况, 如婚已放弃、无法放弃但已被列为公安机关登记备案人员”等。

6-2. 配偶、子女虽未移居国(境)外, 但连续在国(境)外工作、生活一年以上的情况

有变化  无变化

| 姓名 | 所在国家(地区) | 工作、生活城市 | 起始时间 | 备注 |
|----|----------|---------|------|----|
|    |          |         |      |    |
|    |          |         |      |    |
|    |          |         |      |    |

说明: ①首次填报的, 无此类情况的, 应在“姓名”列下方空白处填写“无”; 有此类情况的, 应填写现状。②继续填报的, 应先在表格右上方“有变化”或“无变化”后的  内划“√”, 有变化的在表格内填写变化情况。③配偶、子女虽未移居国(境)外, 但连续在国(境)外工作、生活一年以上, 是指取得了配偶、子女虽然没有不得外国国籍或者获取国(境)外永久居留资格、长期居留许可, 但截至填报日连续在国(境)外工作、生活半年或半年以上的工作、生活情况。④在国(境)外探亲、旅行、出差等短期回国(入境)的, 仍视为连续在国(境)外工作、生活。

7. 配偶、子女及其配偶从业情况

有变化  无变化

| 配偶                          | 姓名   | 工作(学习)单位 | 现任职务   | 单位性质  |   |
|-----------------------------|------|----------|--|---|---|
|                             |      |          | 党政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/><br>军队 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> | 外商独资企业 <input type="checkbox"/> 上市公司 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/><br>企业 <input type="checkbox"/> 境外非政府组织 <input type="checkbox"/> 高级职务 <input type="checkbox"/> |   |
| 妻子 <input type="checkbox"/> |      |          |  | 组织的境内代表机构 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  |   |
| 丈夫 <input type="checkbox"/> |      |          |  | 是否在国外(境)外 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  |   |
|                             | 证件名称 |          |  |   |   |
|                             | 证件号码 |          |  |   |   |
| 子女                          | 姓名   | 是否为      | 工作(学习)单位   | 现任职务  | 单位性质  |
|                             |      |          |  |   | 党政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/><br>军队 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>  |
|                             |      |          |  |   | 组织的境内代表机构 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  |
|                             |      |          |  |   | 是否在国外(境)外 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  |
|                             | 证件名称 |          |  |   |   |
| 子女                          | 姓名   | 是否为      | 工作(学习)单位   | 现任职务  | 单位性质  |
|                             |      |          |  |   | 私营企业 <input type="checkbox"/> 外商独资企业 <input type="checkbox"/> 是否担任<br>高级职务 <input type="checkbox"/><br>中外合资企业 <input type="checkbox"/> 境外非政府<br>组织 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
|                             |      |          |  |   | 组织的境内代表机构 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  |
|                             |      |          |  |   | 是否在国外(境)外 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>  |
|                             | 证件名称 |          |  |   |   |
|                             | 证件号码 |          |  |   |   |

说明：①首次填报的，应填写现状。②继续填报的，应先在表格右上方“有变化”或“无变化”后作“√”或“×”，有变化的在表格中填写变化情况，无变化的在“配偶姓名”列下方空格内填写“无”。③未从业人员应填写就读情况、学龄前或待业等；退休人员应填写退休前工作单位及原任职务，退休后再就业的，再就业情况一并填写。④持有居民身份证，填写居民身份证号码，同时持有军官证等其他证件的，证件情况填写在“个人认为需要报告的其他事项”栏。⑤受聘担任私营企业高级职务或在外商独资企业、中外合资企业、境外非政府组织担任高级职务的，要在“是否担任高级职务”栏“是”后的方格内划“√”。⑥关于“高级职务”：上市公司，以公司章程对经营管理层的具体设定为准；对具有独立法人资格的非上市企业，以其章程对经营管理层的具体设定为准。“高级职务”一般包括：法定代表人、正副董事长、董事、监事、正副总经理（总裁）、总会计师（财务总监）、上市公司董事会秘书等，以及境外非政府组织的境内代表机构的首席代表、代表。

|  |   |   |
|--|---|---|
| 共同生活子女   | 军队 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> | 党政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/>                                     |
| 否 <input type="checkbox"/>                                 | 是 <input type="checkbox"/>  | 中外合资企业 <input type="checkbox"/> 境外非政府组织的境内代表机构 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> |
| 证件名称   |   |   |
| 证件号码   |   |   |
| 儿子 <input type="checkbox"/><br>女儿 <input type="checkbox"/> | 配偶姓名  | 工作(学习)单位  |
|  |   | 现任职务  |
|  |   | 单位性质  |
|  |   | 党政机关 <input type="checkbox"/> 事业单位 <input type="checkbox"/> 国有企业 <input type="checkbox"/>                                     |
|  |   | 军队 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/>   |
|  |   | 私营企业 <input type="checkbox"/> 外商独资企业 <input type="checkbox"/> 是否担任  |
|  |   | 中外合资企业 <input type="checkbox"/> 境外非政府   |
|  |   | 组织的境内代表机构 <input type="checkbox"/>  |
|  |   | 是 <input type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/>   |
| 证件名称   |   |   |
| 证件号码   |   |   |

8. 配偶、子女及其配偶被司法机关追究刑事责任有变化  无变化

| 姓名 | 被追究时间 | 被追究原因 | 处理阶段   | 处理结果 |
|----|-------|-------|--|------|
|    |       |       | 立案侦查 <input type="checkbox"/><br>审查起诉 <input type="checkbox"/><br>刑事审判 <input type="checkbox"/><br>刑罚执行 <input type="checkbox"/><br>执行完毕 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |      |
|    |       |       | 立案侦查 <input type="checkbox"/><br>审查起诉 <input type="checkbox"/><br>刑事审判 <input type="checkbox"/><br>刑罚执行 <input type="checkbox"/><br>执行完毕 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |      |

说明：①首次填报的，无论有无变化的，应在表格右上方“有变化”或“无变化”后的  内划“√”，有变化的在表格内填写变化情况。

## 《规定》第四条所列事项

本人上年度工资奖金收入、津贴、补贴等 (元/年)

|        |    |    |    |
|--------|----|----|----|
| 津贴、补贴) | 奖金 | 其他 | 合计 |
|        |    |    |    |

说明：①应填报本人上一年（1月1日至12月31日）扣除所得税、养老保险、医疗保险、职业年金等后的工资及奖金、津贴、补贴等全年实际所得的情况。②住房公积金包括个人缴纳部分和单位缴纳部分，计入工资收入。③企业领导人员薪酬包括其本年薪、绩效年薪、任期激励收入等，填写在工资栏内。

本人从事讲学、写作、咨询、审稿、书画等劳务所得 (元/年)

有此类情况  无此类情况

|    |    |    |    |    |    |
|----|----|----|----|----|----|
| 写作 | 咨询 | 审稿 | 书画 | 其他 | 合计 |
|    |    |    |    |    |    |

说明：(1)无此类情况的，在“无此类情况”后的□内划“√”。(2)有此类情况的，应先在表格右上方“有此类情况”后的□内划“√”，再填报本人上一年（1月1日至12月31日）扣除所得税后的讲学、写作、咨询、审稿、书画等劳务所得的情况，并填写具体金额。

### 11. 本人、配偶、共同生活的子女为所有权人或者共有人的房产情况

| 房产来源  | 房产性质  | 交易  |     |
|---|---|-----|-----|
|   |   | 交易  | 交易  |
|   |   | (元) | (元) |
| 购买 <input type="checkbox"/><br>继承 <input type="checkbox"/><br>其他来源 <input type="checkbox"/>   | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/>  |     |     |
| 出售 <input type="checkbox"/><br>赠与他人 <input type="checkbox"/><br>其他去向 <input type="checkbox"/> | 限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位 <input type="checkbox"/><br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |     |     |
| 购买 <input type="checkbox"/><br>继承 <input type="checkbox"/><br>接受赠与 <input type="checkbox"/>   | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/><br>经济适用房 <input type="checkbox"/>  |     |     |
| 其他来源 <input type="checkbox"/>   | 限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位 <input type="checkbox"/><br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |     |     |
| 出售 <input type="checkbox"/><br>赠与他人 <input type="checkbox"/><br>其他去向 <input type="checkbox"/> |   |     |     |

| 姓名 | 产权人<br>(去向)   | 具体地址 | 面积<br>(m <sup>2</sup> ) | 建筑<br>和功能类型   | 房产性质<br>时间<br>(年月)  | 交易<br>价格<br>(万元) |  |
|----|---|------|-------------------------|---|---|------------------|--|
|    | 购买 <input type="checkbox"/><br>继承 <input type="checkbox"/><br>接受赠与 <input type="checkbox"/><br>其他来源 <input type="checkbox"/><br>出售 <input type="checkbox"/><br>赠与他人 <input type="checkbox"/><br>其他去向 <input type="checkbox"/> |      |                         | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/><br>经济适用房 <input type="checkbox"/><br>限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位、<br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/><br>经济适用房 <input type="checkbox"/><br>限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位、<br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |                  |  |
|    | 购买 <input type="checkbox"/><br>继承 <input type="checkbox"/><br>接受赠与 <input type="checkbox"/><br>其他来源 <input type="checkbox"/><br>出售 <input type="checkbox"/><br>赠与他人 <input type="checkbox"/><br>其他去向 <input type="checkbox"/> |      |                         | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/><br>经济适用房 <input type="checkbox"/><br>限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位、<br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |   |                  |  |
|    | 购买 <input type="checkbox"/><br>继承 <input type="checkbox"/><br>接受赠与 <input type="checkbox"/><br>其他来源 <input type="checkbox"/><br>出售 <input type="checkbox"/><br>赠与他人 <input type="checkbox"/><br>其他去向 <input type="checkbox"/> |      |                         | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/><br>经济适用房 <input type="checkbox"/><br>限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位、<br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |   |                  |  |
|    | 购买 <input type="checkbox"/><br>继承 <input type="checkbox"/><br>接受赠与 <input type="checkbox"/><br>其他来源 <input type="checkbox"/><br>出售 <input type="checkbox"/><br>赠与他人 <input type="checkbox"/><br>其他去向 <input type="checkbox"/> |      |                         | 商品房 <input type="checkbox"/><br>福利房 <input type="checkbox"/><br>经济适用房 <input type="checkbox"/><br>限价房 <input type="checkbox"/><br>自建房 <input type="checkbox"/><br>车库、车位、<br>储藏间 <input type="checkbox"/><br>其他 <input type="checkbox"/> |   |                  |  |

说明：①首次填报的，应填写现状。无房产的，应在“产权人”列下方空格处填写“无”；有房产的，应在表格内详细完整填写。②继续填报的，应先在表格右上方“有变化”或“无变化”后打“√”，有变化的在表格中详细填写上次填报以来的变化情况。③填写变化情况时，既要填写购买、继承、接受赠与等方式获取的房产情况，也要填写出售、赠与他人等方式处置房产的情况。④应填报本人、配偶、共同生活的子女名下的所有房产，包括本人、配偶、共同生活的子女为所有权人的房产，以及本人、配偶、共同生活的子女在“产权人”栏中注明共有方式（共同共有或按份共有）其中应注明所占份额。⑤房产性质和功能类型主要指商品房、福利房、经济适用房、限价房、自建房以及有单独产权证书的车库、车位、储藏间等。厂房、商铺、酒店式公寓等房产，也需要填报。租住的房屋，租赁的车库、车位、储藏间等，不需要填报。⑥已取得不动产权证、房屋所有权证的，具体地址、建筑面积、房产性质和功能类型等以证书记载的信息为准；尚未取得不动产权证、房屋所有权证的，以房屋买卖合同记载的信息为准。⑦其他共有房产，应在“产权人”栏中注明共有方式，并在“备注”栏中填写具体情况。









|                 |  |                  |  |
|-----------------|--|------------------|--|
| 姓 名             |  | 统一社会信用<br>代码/注册号 |  |
| 企业或其他<br>市场主体名称 |  |                  |  |

|      |     |  |
|------|-----|--|
| 经营范围 | 注册地 |  |
|      | 经营地 |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| 企业或其他<br>市场主体类型 | 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/><br>个体工商户 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/><br>在国（境）外注册公司或者投资入股 <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/> |
|-----------------|---|

|                       |    |                     |   |
|-----------------------|----|---------------------|---|
| 注册资本（金）或<br>资金数额（出资额） | 万元 |                     |   |
| 个人认缴出资额<br>或个人出资额     | 万元 | 个人认缴出资比例<br>或个人出资比例 | % |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 备 注 |  |  |  |
|-----|--|--|--|

|     |  |                  |  |
|-----|--|------------------|--|
| 姓 名 |  | 统一社会信用<br>代码/注册号 |  |
|-----|--|------------------|--|

|                 |  |      |  |
|-----------------|--|------|--|
| 企业或其他<br>市场主体名称 |  | 成立日期 |  |
|-----------------|--|------|--|

|      |     |  |
|------|-----|--|
| 经营范围 | 注册地 |  |
|      | 经营地 |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| 企业或其他<br>市场主体类型 | 股份有限公司 <input type="checkbox"/> 有限责任公司 <input type="checkbox"/><br>个体工商户 <input type="checkbox"/> 个人独资企业 <input type="checkbox"/> 合伙企业 <input type="checkbox"/><br>在国（境）外注册公司或者投资入股 <input type="checkbox"/> 其 他 <input type="checkbox"/> |
|-----------------|---|

|                       |    |                     |   |
|-----------------------|----|---------------------|---|
| 注册资本（金）或<br>资金数额（出资额） | 万元 |                     |   |
| 个人认缴出资额<br>或个人出资额     | 万元 | 个人认缴出资比例<br>或个人出资比例 | % |

|     |  |  |  |
|-----|--|--|--|
| 备 注 |  |  |  |
|-----|--|--|--|

说明：①首次填报的，在此项情况下，应填写首次填报的年份。②此类情况的，在表格的“姓名”栏内填写“无”。③继续填报的，应先在表格右上方“有变化”和“无变化”后的□内划“√”，有变化的在表格内填写变化后的情况。④企业或市场主体名称发生变化的，须在“备注”栏注明原名称。注册地填写到市（地、州、盟）。经营地填写到省（区、市）或市（地、州、盟），可填多个区域。⑤填写时，应按照工商（市场监管）部门的最新情况如实填写。股份有限公司、有限责任公司应填报个人认缴出资额；个体工商户、个人独资企业、合伙企业等应填报个人出资额，而非实际出资额。⑥未开展经营活动的、已经停止经营活动的、被吊销营业执照但未办理注销手续的企业，应当进行报告。





个人有关事项报告的其他事项  
本人认为需要报告的其他事项

Blank box for reporting other matters.

本人承诺

本人认真学习《领导干部报告个人有关事项规定》和《领导干部个人有关事项报告查核结果处理办法》，仔细阅读《填表须知》和每一事项填报下方的填写说明，填报内容真实准确，既无近行予以问责。我郑重承诺，本人对以上所填内容的真实性和完整性负责，并自愿接受组织监督和审核。

本人签名：\_\_\_\_\_

## 相关纪律规定

1. 《中国共产党纪律处分条例》第六十一条规定：

违反个人有关事项报告规定，不报告、不如实报告情节较重的，给予警告或者严重警告处分。

2. 《领导干部报告个人有关事项规定》第十三条规定：

领导干部有下列情形之一的，根据情节轻重，给予批评教育、责令检查或者诫勉谈话、通报批评。

(一) 无正当理由不按时报告的；

(二) 漏报、少报的；

(三) 隐瞒不报的；

(四) 查核发现有其他违规违纪问题的。

3. 《领导干部个人有关事项报告查核结果处理办法》第五条规定：

经认定，查核结果凡属漏报行为，情节较轻的，应当给予批评教育、责令作出检查、限期改正等处理；情节较重的，应当给予诫勉、取消考察对象（后备干部人选）资格、调离岗位、改任非领导职务等处理。情节较重是指少报告房产面积50平方米以上，或者少报告投资金额20万元以上，或者其他漏报情形较重的，存在两种以上漏报情形的，从重处理。

经认定，查核结果凡属隐瞒不报行为的，应当根据情节轻重，给予诫勉、取消考察对象（后备干部人选）资格、调离岗位、改任非领导职务、免职、降职等处理。存在两种以上隐瞒不报情形的，从重处理。

隐瞒不报情节较重或者查核发现涉嫌其他违纪问题的，依照《中国共产党纪律处分条例》第六十一条规定处理。